

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Заведующий МДОУ № 95  
 Т.В.Лебедева  
 «03» 09 2023г.

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 Петрозаводского городского округа  
 «Центр развития ребенка – детский сад № 95 «Родничок»

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Создание и внедрение организационно- правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ «Центр развития ребенка детский – сад № 95 «Родничок» (далее учреждение)</b>		
1.1	Актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Лебедева Т.В. Парамонова О.В.
1.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Лебедева Т.В.
1.3	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Лебедева Т.В.
1.4	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лебедева Т.В. Парамонова О.В.
1.5	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 01 сентября	Парамонова О.В.
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 2 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лебедева Т.В. Парамонова О.В.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесе (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками	В первой декаде сентября/при приеме на работу	Парамонова О.В.

	по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	до 09.12.2023г.	Парамонова О.В.
2.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Парамонова О.В.
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лебедева Т.В. Парамонова О.В.
2.6	Информирования работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лебедева Т.В.
2.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лебедева Т.В. Парамонова О.В.
2.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно 09 декабря	Парамонова О.В.
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1	Ведение и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Парамонова О.В.
3.2	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения	до 09.12.2023г.	Парамонова О.В.
3.3	Разработка памяток, листовок иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 09.12.2023	Парамонова О.В.
3.4	Распространение информационных материалов учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Парамонова О.В.
3.5	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лебедева Т.В.
3.6	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес	По мере поступления обращений	Лебедева Т.В.

	учреждения	граждан	
3.7	Проведение анкетирования родителей на тему «Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуг в МДОУ»	Апрель- май	Парамонова О.В
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово- хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Лебедева Т.В.
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	