

**План организационных мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 95»**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа**

**«Центр развития ребёнка - детский сад № 95 «Родничок»  
(МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 95»)**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 95» г. Петрозаводска.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	отметка о выполнении
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
1	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий МДОУ Зам. заведующего по АХР, кастелянша, бухгалтера МУ ЦБ № 2	
<b>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	октябрь ноябрь	Заведующий МДОУ	
3	Обеспечение наличия в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	январь сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
5	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	заведующий МДОУ	
6	Проведение тематической недели в образовательной программе «Мы знакомимся с правами».	2 неделя февраля	Заместитель заведующего по ВМР	
7	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	2 неделя февраля	Воспитатели	

8	Размещение на сайте плана финансово – хозяйственной деятельности, отчётов о выполнении.	ежеквартально	Педагог - психолог	
9	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности учреждения	январь	Педагог - психолог	
10	Организация работы органов коллегиального управления учреждения, обладающих полномочиями, по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	сентябрь	Коллектив	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)				
1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 января	Заместитель заведующего по ВМР	
2	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	апрель	Заместитель заведующего по ВМР	
3	Наглядная информация для родителей на сайте: «Если у вас требуют взятку» «Взяткой могут быть...» «Это важно знать!»	постоянно	Педагог - психолог	
4	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	2 неделя февраля	Заместитель заведующего по ВМР	
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников				
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в учреждение. Размещение информации на сайте	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	
2	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий МДОУ	
3	Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности учреждения на сайте	Февраль	Педагог - психолог	
4	Обновление информации Справочника для родителей	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР	

5	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ноябрь апрель	Заместитель заведующего по ВМР	
6	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчёта руководителя «Самоанализ деятельности МДОУ»	Август	Заведующий МДОУ	
7	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нём информации о деятельности организации, правил приёма воспитанников, Самоанализа деятельности МДОУ.	Постоянно	Заведующий МДОУ	

**ВНИМАНИЕ!**

О фактах коррупционных проявлений в системе образования Вы можете сообщить по телефону МУ «Управление образования администрации города Петрозаводска»:  
71-34-53, 71-34-52