

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребёнка – детский сад № 95 «Родничок»



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 95»
Т.В. Лебедева
Приказ № 137 от 3.09.2020г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 95»**

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 95 «Родничок» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571 «Об утверждении административного регламента Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 95» (далее МДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в связи с переменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- на время проведения в учреждении ремонтных работ на основании приказа Управления образования о временном закрытии учреждения и приказа руководителя МДОУ.
- по желанию родителей законных представителей.

2.2. Перевод воспитанника в детском саду может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- внутри учреждения по желанию родителей (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест, по приказу руководителя.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям п. 3.3.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) по личному заявлению законных представителей несовершеннолетнего, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.

3.5. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

4. Порядок восстановления в МДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Приём воспитанника осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр развития ребёнка – детский сад № 95 «Родничок».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты приёма воспитанника в МДОУ.